

To be completed by the APPLICANT / Le CANDIDAT remplit cette section

I am applying for the year beginning in the Fall / Je demande l'admission pour l'année commençant en automne _____ (year / année)

Name / nom: _____
first (given) / prénom last (family) / nom de famille

Month and day of birth / mois et jour de naissance: _____ / _____
(mm/dd) / (mm/jj)

To be completed by the REFEREE / Le RÉPONDANT remplit cette section

Under Quebec's Act Respecting Access to Documents Held by Public Bodies and the Protection of Personal Information, individuals can read their letters of recommendation once the decision regarding admission has been made. / En vertu de la Loi québécoise sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels, la personne concernée par cette lettre de recommandation pourra la consulter lorsque la décision relative à l'admission aura été prise.

Name / nom: _____
first (given) / prénom last (family) / nom de famille

Position / fonction: _____

University or firm / université ou entreprise: _____

University or business address / adresse de l'université ou de l'entreprise: _____

_____ city / ville province or state / province ou État country / pays zip or postal code / code postal

Office telephone number / numéro de téléphone au bureau: _____
country code / code de pays area code or city code / indicatif régional number / numéro ext. / poste

I have known the applicant for / je connais le candidat depuis: _____ years / ans _____ months / mois

Your professional relationship with the applicant / votre relation professionnelle avec le candidat: _____

Duration of the professional relationship / durée de la relation professionnelle: _____ years / ans _____ months / mois

Evaluation / Évaluation

In a group of one hundred people at the same academic or work level, I would rate the applicant as follows for each of the factors below:
Dans un groupe de cent personnes de même niveau universitaire ou hiérarchique, pour chacun des facteurs énumérés ci-dessous, je classerais le candidat comme suit :

	1 to 10 outstanding 1 à 10 excellent	11 to 25 very good 11 à 25 très bon	26 to 40 good 26 à 40 bon	41 to 60 average 41 à 60 passable	61 to 80 poor 61 à 80 faible	81 to 100 very poor 81 à 100 médiocre	insufficient information to judge applicant renseignements insuffisants pour juger le candidat
Maturity and judgment / Jugement et maturité	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Analytical ability / Esprit analytique	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Initiative and creativity / Initiative et créativité	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Aptitude for leadership / Aptitude au leadership	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Ability to work with others / Aptitude au travail d'équipe	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Communication skills / Habileté à communiquer	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Determination / Persévérance face à une tâche	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Ability to adapt to and accept organizational constraints / Capacité d'adaptation et d'acceptation des contraintes organisationnelles	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Intellectual ability / Capacité intellectuelle	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Overall appraisal / Évaluation globale	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

To be completed by the REFEREE / Le RÉPONDANT remplit cette section

Recommendation / Recommandation

Please summarize the factors you believe would contribute to the applicant's success in the Master of Management in International Arts Management program. Also state any factors that may reduce the likelihood of success.

Faites-nous part des éléments qui, selon vous, devraient aider le candidat à réussir au programme de Maîtrise internationale en management des arts.

De même, veuillez mentionner les facteurs qui pourraient nuire à son succès.

I recommend the candidate / *Je recommande le candidat*

- very strongly / *très fortement*
 strongly / *fortement*
 with reservations / *avec réserve*

I **do not** recommend the candidate / *Je ne recommande pas le candidat*

Signature of the referee / *signature du répondant*

date / *date*

The Program Directors thank you for your cooperation. Rest assured that your opinion will be taken into consideration.

La direction du programme vous remercie de votre lettre de recommandation et vous assure que votre avis sera pris en considération.

Please place this form in an envelope, sign across the sealed flap, and return it to the applicant as soon as possible, OR email the document to mmiam@hec.ca from your official business address with a short introductory note and WITHOUT cc'ing the applicant.

Veillez placer ce document dans une enveloppe dûment cachetée, la signer au dos de manière à ce que la signature chevauche le rabat de l'enveloppe et la retourner au candidat dès que possible, OU envoyer le document à mmiam@hec.ca depuis votre adresse professionnelle officielle avec un court mot d'introduction et SANS mettre le candidat en copie.